

Guatemala, 30 de junio de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2190-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "7008FOCC" número 3652731013.

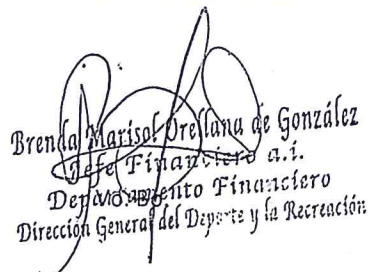
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad
2. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
3. Apoyar en el manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Contabilidad
4. Brindar apoyo en actividades relacionadas con el análisis y discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad
5. Apoyar en elaboración de informes que son solicitados sobre avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.
6. Brindar apoyo en la recepción de expedientes de pago para su respectiva revisión así como también en trasladar expedientes hacia otras unidades.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó Apoyo en actividades relacionadas con el análisis de expedientes y documentación que requieran discusión.
2. Se brindó el apoyo correspondiente con el seguimiento de los planes de trabajo, informes mensuales según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo en atención a las consultas internas y externas que se presentaron a la Sección de Contabilidad en cuanto a recepción de expedientes ingresados y egresados.
4. Se brindó apoyo con la elaboración de informe mensual de expedientes de pago ingresados de las diferentes unidades.
5. Se brindó apoyo sobre el cumplimiento de del avance de la planificación de agenda de la sección de Contabilidad.
6. Se brindó apoyo en el archivo de documentación que ingresa a la Sección de contabilidad.


Jeniffer Paola Juárez López


Brenda Marisol Dressana de González
Jefe Financiero a.i.
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de junio de 2020

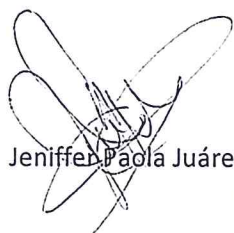
Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

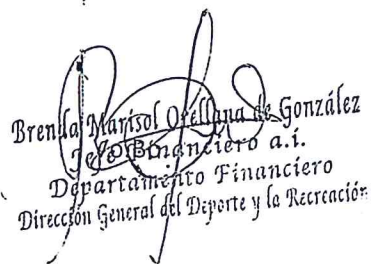
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2190-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al periodo de 01 de abril al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para ordenar y Archivar documentos que ingresaron a la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero.
- Se apoyó en la recepción de expedientes para su respectiva revisión en la Sección de Contabilidad.
- Se apoyó en la elaboración de informes de actividades que fueron solicitados para la verificación de avances sobre requerimientos por parte de auditoria interna en la Sección de Contabilidad del Departamento Financiero.
- Se apoyó en atender requerimientos solicitados de las diferentes Secciones del Departamento Financiero de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Jeniffer Paola Juárez López



Brenda Marisol Orellana de González
Jefe de Oficina a.i.
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de junio de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2190, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al periodo de 01 de abril al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en la recepción y envío de documentación para diferentes gestiones que ingresan a la Sección de Contabilidad, así como también en resolución de gestiones en cuanto expedientes de pago.
- Se Brindó apoyo el egreso de documentación para la entrega de expedientes que estuvieron en análisis y contenían algún tipo de corrección, para su respectivo pago.
- Se brindó apoyo en la elaboración de correspondencia para los diferentes Secciones del Departamento Financiero, específicamente para las Secciones de Tesorería, Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en la conformación de información de requerimientos solicitados a la Sección de Contabilidad por parte de Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas.
- Se Apoyó en la actualización de archivo de la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- Se brindó el apoyo correspondiente en la recepción de documentos que ingresan a la sección de Contabilidad.
- Se brindó apoyo con la recepción y envío de expedientes de la Sección de Compras y Servicios General.

Jeniffer Paola Juárez López


Brenda María Castellana de González
Jefe Financiero a.i.
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación